

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



### Artikel 1 - NAAM EN ZETEL

1. De vereniging draagt de naam: Friese Darts Bond, bij afkorting genaamd: F.D.B.
2. Zij heeft haar zetel te Sneek.

### Artikel 2 - DUUR

De vereniging, opgericht achttien februari negentienhonderd achtentachtig, duurt voor onbepaalde tijd.

### Artikel 3 - DOEL

1. De F.D.B heeft ten doel: de beoefening van en de belangstelling voor de dartssport te bevorderen, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de dartssport de ontwikkeling, vorming en recreatie van de mens beogen.
2. De F.D.B. is een organisatie die ten dienste staat van een ieder, die de in het eerste lid omschreven doelstelling wenst te onderschrijven.
3. De F.D.B. dient ter verwezenlijking van haar doelen als organisatie lid te zijn van de Nederlandse Darts Bond, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten van de F.D.B..

### Artikel 4 - MIDDELEN

De F.D.B. tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- A. Het geven van leiding aan hen die de dartssport willen beoefenen;
- B. Het uitschrijven van, medewerken aan of regelen en bevorderen van dartswedstrijden;
- C. Het instellen en organiseren van kampioenschappen;
- D. Het samenwerken met verenigingen in het binnen- en buitenland die een gelijk gerichte doelstelling hebben;
- E. Het geven van voorlichting;
- F. Alle overige middelen, die de F.D.B. ten dienste staan.

### Artikel 5 - LIDMAATSCHAP

De F.D.B. kent:

- ereleden;
- gewone leden;
- niet-spelende leden;
- buitengewone leden;
- ledenwedstrijd officials;
- donateurs.

### Artikel 6 - ERELEDEN

1. Ereleden kunnen zijn zij die aan de dartssport in het algemeen en aan de F.D.B. in het bijzonder uitzonderlijke diensten hebben bewezen en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
2. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een erevoorzitter benoemen.
3. Ereleden oefenen de rechten uit van gewone leden en hebben daarnaast toegang tot de algemene vergadering en daarin een raadgevende stem.
4. Ereleden behoeven als zodanig geen contributie te betalen.

### **Artikel 7 – GEWONE LEDEN**

1. Gewone leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die in Friesland woonachtig zijn. Aan natuurlijke personen die niet in Friesland woonachtig zijn, kan door het bestuur dispensatie worden verleend, mits de natuurlijke persoon geen lid is van een andere bij de Nederlandse Dartsbond aangesloten organisatie.
2. Gewone leden worden naar hun leeftijd op 1 september van het verenigingsjaar onderscheiden in:
  - A. Senioren: 18 jaar en ouder
  - B. Junioren: 14 jaar tot en met 17 jaar
  - C. Aspiranten: tot en met 13 jaar.
3. Hierbij moet gelet worden op het feit, dat de spelers binnen hun eigen groep moeten spelen, met dien verstande dat junioren vanaf 17 jaar zonder toestemming van het bestuur bij de senioren kunnen worden ingedeeld.
4. Het is aan het bestuur ter beoordeling, of voor de groepen genoemd onder lid 2 sub B en C, een uitzondering kan worden gemaakt.

Uitzonderingen worden alleen gemaakt indien:

- A. er sprake is van een schriftelijk verzoek van de speler;
  - B. met toestemming van ouder(s)/voogd(en);
  - C. Voor een speler uit de categorie Junioren geldt dat de uitzondering pas in kan gaan indien de speler de leeftijd van 15 jaar en 6 maanden heeft bereikt;
  - D. Bij door de F.D.B. georganiseerde wedstrijden, zoals competitie, beker en ranking, dient de speler te allen tijde begeleid te worden door een volwassene;
5. Deze uitzonderingen zijn onderhevig aan de wettelijke bepalingen.

### **Artikel 8 – NIET-SPELENDE LEDEN**

1. Niet spelende leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die in Friesland woonachtig zijn.
2. Deze natuurlijke personen hebben alle rechten die gewone leden hebben, maar zijn niet gerechtigd om deel te nemen aan door de F.D.B. georganiseerd competities.

### **Artikel 9 - BUITENGEWONE LEDEN**

1. Buitengewone leden kunnen uitsluitend zijn verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid die de beoefening van de dartsport ten doel hebben.
2. De vereniging is gehouden, haar statuten en reglementen aan het bestuur te zenden en ervoor zorg te dragen, dat deze geen bepalingen bevatten. Strijdig met statuten en/of reglementen van de F.D.B. en alle wijzigingen in haar statuten en reglementen binnen een maand na vaststelling te kennis van het bestuur te brengen.
3. De vereniging dient met ten minste drie teams (welke in de plaats spelen waar het buitengewone lid statutair is gevestigd) deel te nemen aan de reguliere competitie. De teams dienen als zodanig herkenbaar te zijn als lid van de vereniging door de naamgeving zoals deze is vastgelegd in de notariële akte en Kamer van Koophandel.

### **Artikel 10 - LEDEN WEDSTRIJDOFFICIALS**

1. Leden wedstrijdofficials kunnen zijn zij die op grond van hun activiteiten op het gebied van de dartsport voorkomen op de lijsten van het bestuur.
2. Leden wedstrijdofficials worden als zodanig benoemd door het bestuur, indien zij voldoen aan de eisen, gesteld door het bestuur, alsmede diegenen welk door de NDB zijn benoemd.
3. Leden wedstrijdofficials behoeven als zodanig geen contributie te betalen.

### **Artikel 11 - DONATEURS**

1. Donateurs zijn zij die de F.D.B. jaarlijks met een door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen minimum bijdrage steunen.
2. Donateurs zijn zij die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur als zodanig zijn erkend.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten of het bestuur zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

#### **Artikel 12 - AANMELDING EN TOELATING**

1. Aanmelding voor het gewone en buitengewone lidmaatschap en van ledenwedstrijd officials geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Binnen één maand na de aanmelding wordt door het bestuur over de toelating beslist.
2. Aanmelding geschiedt middels de door het bestuur te verstrekken inschrijfformulieren waarbij alle door het bestuur verlangde gegevens verstrekt dienen te worden.
3. Is een gewoon lid, lid van een buitengewoon lid, dient de aanmelding te geschieden door het buitengewoon lid.

#### **Artikel 13 - CONTRIBUTIES**

1. De door de jaarlijkse algemene vergadering vastgestelde contributie is bij aanvang van het verenigingsjaar verschuldigd aan het orgaan waarbij de inschrijving plaats vindt.
2. Gewone leden, waar van aanmelding na 1 januari van een verenigingsjaar plaats vindt zijn de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
3. Een buitengewoon lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de contributie afdracht van haar gewone leden.
4. De categorieën van leden, welke een verschillende contributie kunnen betalen:
  - A. Senioren
  - B. Junioren
  - C. Aspiranten

#### **Artikel 14 - VERPLICHTINGEN GEWONE LEDEN**

1. Indien een gewoon lid zijn verplichtingen jegens de F.D.B. niet nakomt, kan het lid een boete worden opgelegd.
2. Tot de verplichtingen van de gewone leden worden onder andere gerekend het tijdig doen van administratieve opgaven of beantwoording van vragen volgens dit reglement of Reglement van Wedstrijden.
3. Voor zover in de desbetreffende artikelen geen ander bedrag is genoemd, bedraagt de op te leggen boete één (1) boete-eenheid voor iedere ingegane week verzuim, na de tijdig ter kennis van het gewone lid gebrachte uiterste datum van inzending.
4. Voor wat betreft de in artikel 6 van het Reglement van Wedstrijden, genoemde teams geldt dat met betrekking tot de uit deelname aan de officiële of een andere competitie voortvloeiende verplichtingen de captain van het team gehouden is aan de verplichtingen welke hem/haar of de tot het team behorende leden conform lid 1 tot en met 3 van dit artikel zijn opgelegd te voldoen.
5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op ereleden, leden van verdienste, buitengewone leden en ledenwedstrijd officials.

#### **Artikel 15 - ALGEMENE VERGADERING**

1. De jaarlijkse algemene vergadering dient gehouden te worden in de maand mei.
2. De oproeping dient tenminste zes weken voor de datum van vergadering aangekondigd te worden via de website van de F.D.B.. De voorlopige agenda en een begrotingsvoorstel voor het komende verenigingsjaar, dient uiterlijk twee weken voor de vergadering gepubliceerd te worden via de website van de F.D.B.. De definitieve agenda wordt ter vergadering vastgesteld.
3. Uitsluitend stemgerechtigde leden kunnen voorstellen doen met betrekking tot de agenda. Deze dienen uiterlijk vier weken voor vergadering ingediend te worden bij het bestuur.

4. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering dient tenminste de volgende agendapunten te bevatten:
  - a. Vaststellen notulen vorige jaarlijkse verenigingsjaar;
  - b. Behandeling verslag afgelopen verenigingsjaar;
  - c. Behandeling en vaststelling financiële jaarstukken;
  - d. Vaststelling begroting voor het komende verenigingsjaar, eventueel vergezeld van een herziene begroting voor het lopende verenigingsjaar;
  - e. Vaststelling van de contributies voor het komende verenigingsjaar;
  - f. Verkiezing bestuursleden;
  - g. Behandeling overige op de agenda geplaatste punten.
5. De overige algemene vergaderingen worden door het bestuur tenminste twee weken van tevoren aangekondigd.
6. Het bestuur is verplicht de voorlopige notulen van een algemene vergadering binnen acht weken te publiceren.

#### **Artikel 16 - BESTUUR**

1. Als toevoeging op artikel acht, lid tien van de statuten: als onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de F.D.B. wordt het lidmaatschap van het bestuur van een buitengewoon lid beschouwd.
2. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur van ten minste drie leden aanwijzen. De voorzitter dient te allen tijde deel uit te maken van het dagelijks bestuur.
3. De taken van het dagelijks bestuur worden door het bestuur bepaald en zullen in het algemeen slechts eenvoudige werkzaamheden omvatten.
4. Een vooraf aangewezen lid van het dagelijks bestuur vervangt de voorzitter waar en wanneer dit nodig is.
5.
  - a. De secretaris heeft onder meer tot taak de notulen van de algemene vergaderingen en van bestuursvergaderingen te maken of te doen maken en te bewaren, de briefwisseling te voeren uit naam van en zo nodig in overleg met zijn medebestuurleden, de ontvangen brieven en een afschrift van de door hem verzonden brieven te bewaren, de oproepingen voor de vergaderingen te verzenden.
  - b. De secretaris brengt in de jaarvergaderingen verslag uit van de toestand en de werkzaamheden van de bond in het afgelopen jaar.
  - c. De secretaris draagt zorg voor de verspreiding van het hiervoor bedoelde jaarverslag en van alle andere officiële mededelingen.
  - d. De secretaris verricht voorts alle andere werkzaamheden, welke hem door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen.
6.
  - a. De penningmeester beheert de gelden van de bond in overleg met het bestuur.
  - b. De penningmeester draagt zorg voor een behoorlijke boekhouding, int de aan de bond toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling.
  - c. De penningmeester brengt in de jaarvergaderingen verslag uit over de geldmiddelen van de bond en legt aan die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het komende jaar voor.
  - d. De penningmeester verricht voorts alle andere werkzaamheden die hem door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen.
  - e. De penningmeester is verplicht de kasmiddelen van de bond gescheiden te houden van zijn privé-middelen. Financiële transacties dienen bij voorkeur via bank of giro uitgevoerd te worden.
  - f. De penningmeester is verplicht zijn boekhouding en kasbescheiden op ordelijke wijze te bewaren.
  - g. De penningmeester is voor de onder zijn beheer vallende baten persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij kan aantonen dat tekortkomingen hem redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend.

7. De overige bestuursleden verrichten taken, die de algemene vergadering of het bestuur hen opdraagt.
8. a. Zijn er minder kandidaat-bestuursleden dan er te vervullen vacatures zijn, dan kunnen alsnog ter vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits er redelijke zekerheid bestaat, dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen. In twijfelgevallen beslist het bestuur.  
b. Worden geen aan de eisen voldoende kandidaten gesteld, dan vult het bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering de open plaatsen voorlopig aan.
9. Aan bestuursleden kunnen de kosten, welke zij in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben, vergoed worden. Het bestuur stelt hiervoor normen vast.

#### **ARTIKEL 17 - KASCONTROLECOMMISSIE**

1. De kascommissie kan uitsluitend gekozen worden uit de leden.
2. Zij dienen ten minste de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
3. Zij hebben te allen tijde het recht in overleg met de penningmeester de financiële administratie te controleren.
4. Deze controle dient ten minste een maal per verenigingsjaar te geschieden.
5. De controle van de financiële jaarstukken dient uiterlijk vier weken voor aanvang van de algemene vergadering plaats te vinden.
6. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de kascommissie diens administratie binnen drie weken te controleren.
7. De controle dient in het bijzijn van de penningmeester door minimaal twee leden van de kascommissie plaats te vinden.
8. De kascommissie heeft na goedkeuring van het bestuur het recht zich te doen laten bijstaan door een daarvoor deskundig geacht persoon, welke geen lid van de FDB hoeft te zijn